

社会的・文化的諸活動助成 助成金使途内訳（「記入例」を参考に、適宜、行を増減して作成）

実施総経費(A+B+C) 1,871 千円

希望助成金額 1,000 千円

項目	用途 算出根拠等	金額(千円)/半角
・物品購入費		
スクリーンプロジェクター	40,000円×2台	80
PC	55,000円×2台	110
①物品購入費 計		190
・出張旅費・滞在費 算出根拠（交通費、宿泊費等）を明記 * 日当には助成金を充当しないこと		
6月打ち合わせ出張交通費	東京⇄大阪×2名(15,000円×2×2名)	60
宿泊費	20,000円×2名	40
②出張旅費・滞在費 計		100
・人件費・作業委託費・謝金(アルバイト料、講師料等)		
講師料	10,000円×2名	20
イベントお手伝い	10,000円×5名×2日	100
イベント会場設営日	外部作業委託一式	80
教材作成費	外部作業委託一式	100
③人件費・作業委託費・謝金計		300
*「希望助成額」の3割を超える場合には、下段と別紙「活動詳細」に理由を記述		
・通信・運搬費		
通信費	5,000円×14か月	70
荷物運搬費(宅配)	1,500円×6個	90
サーバードメイン取得	50,000/年	50
④通信・運搬費 計		210
・印刷費		
イベントチラシ印刷	100部	10
⑤印刷費 計		10
・消耗品費		

文房具購入		10
イベントノベルティ購入	一式	60
⑥消耗品費 計		70
・その他		
イベント会場費		110
参考資料購入費	2,000円×5冊	10
⑦その他 計		120
A:助成希望金額合計 ①～⑦		1,000 千円
【③人件費・作業委託費・謝金計】が「希望助成金額」の3割を超える場合の理由(対象団体のみ記述)		
他団体等からの資金調達の合計額		871 千円
項目	用途 算出根拠等	金額(千円)/半角
・物品購入費		
プリンター	50,000円×1台	50
PC	55,000円×2台	110
①物品購入費 計		160
・出張旅費・滞在費 算出根拠(単価×数×回数/件数 等)		
打ち合わせ出張交通費	東京⇄釧路×2名 60,000円×2	120
宿泊費	20,000円×2人	40
②出張旅費・滞在費 計		160
・人件費・作業委託費・謝金(アルバイト料、講師料等)		
講師料	10,000円×2名	20
WEBサイト構築費	一式	450
③人件費・作業委託費・謝金計 計		470
・通信・運搬費		

ZOOM利用料	21,000円/年	21
④印刷費 計		21
・消耗品費		
文房具購入		10
⑤消耗品費 計		10
・その他		
端末レンタル	1,000円 × 10人 × 2日 × 2回	40
打ち合わせお茶代	一式	10
⑥その他 計		50
B:他団体等からの資金調達の合計①～⑥		871 千円
C:自己資金		0 千円